



## Projektkoordination (m/w/d) Kongress Armut und Gesundheit

Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.

**Kennziffer: 2/109/24**

**Wir.Wirken.Gemeinsam.** Wir von **Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.** haben die Vision, dass alle Menschen die gleichen Chancen auf ein selbstbestimmtes Leben in guter Gesundheit haben. Unser Verständnis von Gesundheitsförderung: Es ist gesellschaftliche Aufgabe, Lebensbedingungen so zu gestalten, dass Belastungen gemindert, Ressourcen gestärkt, Selbstwirksamkeit und Teilhabe ermöglicht werden. Mehr unter [www.gesundheitbb.de](http://www.gesundheitbb.de)

Der Kongress Armut und Gesundheit ([www.armut-und-gesundheit.de](http://www.armut-und-gesundheit.de)) organisiert seit dem Jahr 1995 einmal jährlich den Austausch von Akteur\*innen aus Politik, Wissenschaft und Praxis, die sich im Feld der soziallagenbezogenen Gesundheitsförderung und Prävention engagieren. Der letzte Kongress fand unter Beteiligung von ca. 2.000 Teilnehmenden (davon ca. 500 inhaltlich Beteiligte) und über 100 Veranstaltungen statt. Es wurden Impulse für zentrale Fragestellungen der Gesundheitsförderung und gesundheitspolitische Strategien gegeben und Themen auf die Agenda gesetzt, die sonst nur wenig Öffentlichkeit finden.

Der Kongress leistet jedes Jahr auf's Neue einen wertvollen Beitrag zur Beförderung der Public Health-Landschaft in Deutschland und ist ein zentrales Forum, um das Ziel der gesundheitlichen Chancengleichheit durch einen konstruktiv angelegten Dialog in das öffentliche Bewusstsein zu tragen.

Zur Vorbereitung und Durchführung des Kongresses Armut und Gesundheit 2025 suchen wir eine dritte Projektkoordination. Die Position ist **ab dem 1.9.2024 in Teilzeit (75% RAZ)** in unserer Geschäftsstelle in Berlin zu besetzen und zunächst **bis zum 30.4.2025** befristet.

### Ihre Aufgaben:

- Mitgestaltung des 30. Kongresses Armut und Gesundheit am 17. und 18.3.2025 am Henry Ford Bau der Freien Universität Berlin.
- Sie übernehmen hier eine der drei Stellen zur Programmkoordination.
- Sie koordinieren im Kern die Programmstruktur des Kongresses (mit).
- Sie konzipieren das Rahmenprogramm (mit).
- Eine inhaltliche Einbringung beim Kongress (z.B. durch Übernahme der Moderation einer Veranstaltung) ist möglich.
- Sie bereiten Gesprächsrunden (Videokonferenzen) mit den Mitgliedern der Programmkomitees vor, führen diese durch und sichern die Ergebnisse.
- Sie unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, v.a. durch:
- Betreuung der Webseite [www.armut-und-gesundheit.de](http://www.armut-und-gesundheit.de)
- Verfassen von Artikeln z.B. im Bundesgesundheitsblatt:  
<https://link.springer.com/article/10.1007/s00103-023-03754-9>
- Sie unterstützen die Eventplanung des Kongresses



- Koordination der Ausstellungsstände von Kooperationspartner\*innen (Markt der Möglichkeiten),
- Betreuung von externen Dienstleistenden (z. B. Catering),
- Übernahme der Verantwortung der technischen Umsetzung vor Ort,
- Anleitung von Kolleg\*innen (vor Ort).

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Gesundheitswissenschaften/ Public Health, Politikwissenschaften/Demokratiewissenschaften, Pflegewissenschaften oder Sozialwissenschaften/Soziale Arbeit.
- Sie bringen grundlegendes Fachwissen im Bereich Public Health/Gesundheitsförderung/Prävention mit.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Sie haben sehr gute organisatorische Kompetenzen.
- Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit.
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten liegt Ihnen sehr.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme.
- Die Arbeit im Team ist Ihnen sehr wichtig.
- Sie können sich auch neue Themenfelder eigenständig erschließen.
- Sie können Ihr Handeln neuen Situationen anpassen.
- Sie haben bereits Erfahrungen in der Veranstaltungsplanung und -durchführung.

#### **Unser Angebot:**

- Wir sind ein Träger mit 30 Jahren Erfahrung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention.
- Wir bezahlen in Anlehnung an den TV-L auf einem für NGOs guten Niveau.
- Mit uns lassen sich Familie und Beruf sehr gut vereinbaren.
- Wir bieten unseren Mitarbeitenden bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten eine qualifizierte Einarbeitung durch das Team und werden gut in die Trägerstruktur integriert.
- Sie wirken in einem interessanten und abwechslungsreichen Handlungsfeld mit und leisten einen Beitrag, mehr Gesundheit für alle zu ermöglichen.
- Mobiles Arbeiten ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange, die eine Anwesenheit in der Geschäftsstelle oder bei Veranstaltungen und Terminen mit Partnerinnen und Partnern vor Ort notwendig machen, möglich. Ein Dienst-Laptop wird gestellt.

Wir wünschen uns eine Vielfalt der Kompetenzen und Erfahrungen von Mitarbeitenden. Wir ermutigen deshalb ausdrücklich Interessierte unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.



**Wenn Sie sich von diesen Aufgaben angesprochen fühlen und sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der obenstehenden Kennziffer (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich elektronisch an [martin@gesundheitbb.de](mailto:martin@gesundheitbb.de). Bitte geben Sie darüber hinaus Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

**Für Rückfragen steht Ihnen gerne Marina Martin (Programmkoordination) zur Verfügung:**

Friedrichstraße 231 | 10179 Berlin | Tel.: 030/ 44 31 90 994 | [martin@gesundheitbb.de](mailto:martin@gesundheitbb.de) | [www.gesundheitbb.de](http://www.gesundheitbb.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!