



Teamassistenz Verwaltung (m/w/d)

Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.

Kennziffer: 6/107/25

Wir. Wirken. Gemeinsam. Wir von **Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.** haben die Vision, dass alle Menschen die gleichen Chancen auf ein selbstbestimmtes Leben in guter Gesundheit haben. Unser Verständnis von Gesundheitsförderung: Es ist gesellschaftliche Aufgabe, Lebensbedingungen so zu gestalten, dass Belastungen gemindert, Ressourcen gestärkt, Selbstwirksamkeit und Teilhabe ermöglicht werden. Mehr unter www.gesundheitbb.de

Zur Mitarbeit in der Verwaltung von Gesundheit Berlin-Brandenburg e.V. suchen wir **ab sofort** eine*n engagierte*n Teamassistenz (m/w/d). Die Position ist vorzugsweise mit mindestens 30 Stunden pro Woche (75% RAZ) in unserer Geschäftsstelle in der Friedrichstraße zunächst für 1 Jahr befristet, mit Option auf Entfristung, zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung im Personalwesen
 - Im Personalwesen: - z.B. Führen von Urlaubslisten, vorbereitende Vertragsunterlagen, Krankmeldungen
- Allgemeine Unterstützung im Bereich Finanzbuchhaltung
 - Mitarbeit beim Zahlungsverkehr/Absicherung der Liquidität
 - Unterstützung bei der Erstellung des Haushaltsplans
 - Inventur
 - Mithilfe bei (buchhalterischen) Auswertungen von Kostenstellen
- Mithilfe bei der Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsthemen
- Kenntnisse von Reisekostenabrechnungen von Vorteil
- Aktenführung und Dokumentenverwaltung
- Administrative Aufgaben und allgemeine Bürotätigkeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, büro- oder verwaltungsorientierte Berufsausbildung (idealerweise Bürokauffrau/-mann, Personaldienstleistungskauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, oder eine vergleichbare Ausbildung oder ausschlaggebende Berufserfahrung)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (DATEV classic- pro-Kenntnisse sind von Vorteil)
- Freundliche und sichere Kommunikation per Telefon und E-Mail
- Engagiertes und strukturiertes Arbeiten
- Sie sind flexibel, belastbar und können sich schnell auf neue und unterschiedliche Situationen einstellen
- Sie arbeiten sowohl eigenständig als auch gerne im Team



Unser Angebot:

- Ein Job mit Sinn - wir sind ein Träger mit 30 Jahren Erfahrung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention.
- Wir bezahlen diese Stelle in Anlehnung an den TV-L E7 (bei passenden Voraussetzungen)
- Mit uns lassen sich Familie und Beruf sehr gut vereinbaren.
- Wir bieten unseren Mitarbeitenden bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten eine qualifizierte Einarbeitung durch das Team und werden gut in die Trägerstruktur integriert.
- Sie wirken in einem interessanten und abwechslungsreichen Handlungsfeld mit und leisten einen Beitrag, mehr Gesundheit für alle zu ermöglichen.
- Wir bieten flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, u.a. durch mobiles Arbeiten, ein Dienst-Gerät wird gestellt.

Wir wünschen uns eine Vielfalt der Kompetenzen und Erfahrungen von Mitarbeitenden. Wir ermutigen deshalb ausdrücklich Interessierte unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben angesprochen fühlen und sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der obenstehenden Kennziffer (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie der möglichen Wochenstunden ausschließlich elektronisch an heise@gesundheitbb.de. Bitte geben Sie darüber hinaus Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Sandra Heise (Verwaltungsleitung) zur Verfügung:

Friedrichstraße 231 | 10969 Berlin | Tel.: 030/ 44319065 | heise@gesundheitbb.de | www.gesundheitbb.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!