



Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V. sucht ab sofort einen Sachbearbeiter / eine Sachbearbeiterin für die Büroorganisation in der Verwaltung der Berliner Geschäftsstelle.

## **Sachbearbeitung Büroorganisation (m/w/d)**

**Gesundheit Berlin-Brandenburg e.V.**

**Kennziffer: 6/115/19**

Gesundheit Berlin-Brandenburg e.V., die Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung, wurde 1993 gegründet und zählt etwa 150 Mitglieder aus dem Gesundheits-, Sozial- und Bildungswesen. Der gemeinnützige Verein vernetzt regional und bundesweit zentrale Akteure aus den Bereichen Gesundheitsförderung und Prävention. Ziel ist die Gestaltung gesundheitsförderlicher Lebenswelten zum Beispiel im Stadtteil, in Kitas oder im Betrieb.

Damit Sie uns von Beginn an tatkräftig und fachkundig unterstützen können, legen wir Wert auf umfangreiche Einarbeitung in den ersten Wochen Ihrer Tätigkeit. Die Position ist **ab sofort** vorzugsweise **mit 30 Std. pro Woche** in unserer Geschäftsstelle in Berlin zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Vertrags- und Vergabemanagement von Honorar- und Werkverträgen
- Prüfen von Reisekostenabrechnungen nach dem Bundesreisekostengesetz
- Administrativen Tätigkeiten des Tagesgeschäfts, wie z.B. Pflege interner IT-Systeme, Büromaterialverwaltung
- Selbstständige Erledigung von Korrespondenz & Serienbriefe, E-Mail – und Postbearbeitung und Verteilung sowie Datenbankpflege
- Telefondienst, Besucherempfang und Bewirtung
- Unterstützung der Geschäftsführung

### **Ihr Profil:**

- Qualifizierter Berufsabschluss in kaufmännischer Fachrichtung bzw. vergleichbare Qualifikation oder einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Prüfung von Vergaben nach VOL/A sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Prüfung von Reisekostenabrechnungen nach Bundesreisekostengesetz sind von Vorteil
- Sie besitzen gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Ob am Telefon oder beim geschriebenen Wort: Sie überzeugen durch klaren, freundlichen Ausdruck



- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich

## **Fühlen Sie sich angesprochen? – Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine Stelle in einem kollegialen Team im Zentrum von Berlin, die mit einer leistungsgerechten Bezahlung in Anlehnung an den TVL vergütet wird. Die Position ist zunächst befristet mit Option auf Verlängerung bzw. Entfristung.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben angesprochen fühlen und Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (bitte ausschließlich per E-Mail).

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **6/115/19** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) elektronisch an [brust@gesundheitbb.de](mailto:brust@gesundheitbb.de). Bitte geben Sie darüber hinaus Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Ihnen:

Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.

Beate Brust

Personalsachbearbeitung

[brust@gesundheitbb.de](mailto:brust@gesundheitbb.de)

Friedrichstr. 231; 10969 Berlin

Tel.: 030 – 443190-60

[www.gesundheitbb.de](http://www.gesundheitbb.de)

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*